

AANLEVEREN VAN BESTANDEN

Om ervoor te zorgen dat jouw transfers perfect worden geprint, is het belangrijk om je bestanden correct aan te leveren. Volg onderstaande stappen zorgvuldig om fouten te voorkomen.

1. Download het Excel bestand

Download het Excel bestand. Deze is te vinden onder aan onze website en op de pagina met aanleverspecificaties.

- Vul je bedrijfsgegevens in
- Geef de naam van het bestand aan, de afmeting, het aantal en eventueel bijzonderheden, zoals bijvoorbeeld 'kleur aanpassen naar zwart'

2. Let op de aandachtspunten

- Gebruik vector/outline bestanden. Mocht dat niet mogelijk zijn, gebruik dan minimaal 300 dpi voor afbeeldingen. Zet geen afbeeldingen en vector bestanden door elkaar
- Haal schaduweffecten weg
- Lever de bestanden op ware grootte aan, het vergroten van pixelbestanden zorgt voor kwaliteitsverlies, en dat willen we niet.
- Lettertypen: zet alle tekst om naar lettercontouren
- Werk je met een sheet? Laat voldoende ruimte rondom de designs om het knippen te vergemakkelijken

3. Controleer je bestand

- Verwijder lagen met informatie die niet gedrukt moet worden (zoals werktekeningen of hulplijnen)
- Sla het bestand op zonder snijlijnen
- Controleer formaat en inhoud zorgvuldig voordat je aanlevert

4. Lever je bestand aan

Klaar met controleren? Dan kun je jouw bestand aanleveren. Aanleveren kan in een AI, EPS, PDF of SVG bestand. Deze moet zijn omgezet in vectoren/contouren. Lever grote bestanden of als je veel bestanden hebt, aan via wetransfer.com.

Stuur je werkbestand en Excelbestand met eventueel een ordernummer naar: info@textieltransferhuis.nl of voeg het toe aan je bestelling.